

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-59-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>3762702280</u>	Serie:	<u>D696C848</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

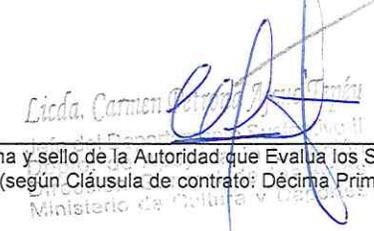
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento.
- f) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó con la compilación de documentos para conformar la liquidación de pago a proveedores.
- h) Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- j) Se apoyó en todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
b) Apoyar en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
c) Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
d) Apoyar con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
e) Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento.
f) Apoyar con la elaboración de las Requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
g) Apoyar con la compilación de documentos para conformar la liquidación de pago a proveedores.
h) Apoyar con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
i) Apoyar con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
j) Apoyar en todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
k) Otras actividades afines a su contrato.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of ADA ODETTE CRUZ GARCIA

Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Depto. de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-59-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>3762702280</u>	Serie:	<u>D696C848</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la elaboración de requisiciones para las diferentes compras a lo largo del año, de insumos, suministros.
- Se apoyó en la realización de cotizaciones para los diferentes apoyos y actividades de Departamento
- Se apoyó con la coordinación y logística de las presentaciones de los artistas en los diferentes lugares a nivel nacional
- Se apoyó con la alimentación del cuadro de requisiciones para control respectivo
- Se apoyó con trámites administrativos para el control y coordinación de las presentaciones de los diferentes artistas a nivel nacional
- Se apoyó con la compilación de documentos para conformar la liquidación de pago a proveedores.
- Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó con el inventario de suministros e insumos
- Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- Se apoyó en todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó a la sección de Compras de la Dirección General en la ubicación de hoteles a nivel nacional para las diferentes actividades

ADA ODETTE CRUZ GARCIA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes